



MØLLESKOLEN RY

PRAKTIKBESKRIVELSE - PÆDAGOGSTUDERENDE

2020

Indhold

Praktikbeskrivelse: Skole og fritidspædagogik 1 - 2 og 3 praktikperiode.....	1
1 Del - Velkommen til Mølleskolen	1
2 del - Beskrivelse af praktikstedet - Mølleskolen.....	2
3 del - Praktikstedets forventninger til den Studerende i skole og fritid praktik.....	9
Praktik opstart - formalia.....	9
Forventning til skoledel 1 praktik:	9
Forventning til skoledel 2 praktik:	9
Forventning til skoledel 3 praktik:	9
Forventning til SFO del:	9
Kompetencemål	10
Drøftelse og opnåelse af kompetencemålene	10
Opnåelse af kompetencemålene.....	10
3 del - Samarbejde.....	10
Forventninger til samarbejdet.....	10
Vejledning/statusmøder.....	11
Kulturen på Mølleskolen	11
Et trygt og overskueligt skolemiljø	11
Del 5 - Uddannelsesplan for den studerende - for første, anden og tredje praktikperiode	12

Praktikbeskrivelse: Skole og fritidspædagogik 1 - 2 og 3 praktikperiode

1 Del - Velkommen til Mølleskolen

Vi ser frem til at samarbejde med dig og vil bestræbe os på, at skabe de bedste forudsætninger for en god praktik. For os er det vigtigt, at du får størst muligt udbytte af din praktikperiode, hvilket også afhænger af din egen indstilling og indsats.

Skolen vægter fællesskabet højt og vi arbejder med, at være en skole med inkluderende fællesskaber. Der skal være højt til loftet og der skal være tid og plads til dialog, refleksioner og forskelligheder. Vi ønsker, at du som studerende oplever en praktik, der understøtter din faglige og personlige udvikling som kommende pædagog.

Vi ønsker at du kommer til at opleve de udfordringer og muligheder, der er i dagligdagen på Mølleskolen i et trygt miljø, hvor du får den nødvendige støtte og sparring til at udvikle dig.

På Mølleskolen bliver du tilknyttet et team af pædagoger og lærere og vil desuden blive tilknyttet en praktikvejleder, som vil følge dig tæt under praktikken.

Du vil opleve at blive en del af skolens fællesskab, hvor vi sammen med dig vil arbejde på, at du på bedste vis opnår dine kompetencemål gennem praksisnære forløb, faglige dialoger og refleksioner.

Vi glæder os til at, lære dig at kende, og høre om dine tanker, overvejelser og mål for praktikken.

Mølleskolens lærere og pædagoger byder dig velkommen til praktik arbejdet og samarbejdet.

2 del - Beskrivelse af praktikstedet - Mølleskolen

Fra bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog §8 Stk. 2 og 3.

Første, anden og tredje praktik:

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. To specialiseringspraktik perioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen.

De to specialiserings praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktik perioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen.

I begyndelsen af anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Institutionens navn	Mølleskolen
Post nr. og by	8660 Ry
Telefonnummer	87943100
Institutionens Email	Moelleskolen@skanderborg.dk
Institutionens adresse	Skanderborgvej 50
Ledere	Skoleleder - Kristian Toft Indskolingsleder - SFO/KLUB - Susanne Kilian Mellemtrins leder - Morten Udskolingsleder - Karen
Kontaktperson for pædagogstuderende i praktik	Susanne Kilian - Louise Grau
Kommunal privat Regional	Kommunal institution (Skanderborg kommune)
Specialiserings muligheder: Social specialpædagogik Skole og fritidspædagogik Dagtilbudspædagogik	Skole og fritidspædagogik
Fysiske rammer ude og inde - SFO	SFO'en er placeret på Ryvang som ligger overfor skolen. SFO'en er indrettet med garderober til alle årgange fra 0.-3.årgang. Huset er indrettet med forskellige

<p>Fysiske rammer ude og inde - Skolen</p>	<p>funktioner og legemuligheder. Der er f.eks. et LEGO rum, dukkerum, spillerum, teaterum, café, køkken, biograf, kreativ værksted, værkstedet osv. hvor Børnene kan være sammen med jævnaldrene eller på tværs af alder. Børnene kan yderligere benytte den gamle anlagte have som ligger lige udenfor døren.</p> <p>Derudover har vi adgang til 3 sale på skolen, som vi benytter til bevægelses aktiviteter. Mølleskolen har etableret et samarbejde med klatreklubben hvilket giver børnene adgang til en klatrevæg om eftermiddagen. På skolen legeplads har vi ydermere en multibane og en stor bålhytte med bålsteder og udekøkken.</p> <p>Skolen faciliterer rum for både kreativitet og forskellige bevægelsesaktiviteter. Vi tilbyder børnene kreativitet i FAB lab, træværkstedet, billedkunstlokalet eller på div. årgange hvor der er rum til udfoldelse efter egen fantasi.</p> <p>Mølleskolens, der er placeret midt i Ry, har nem adgang til alle byens faciliteter samtidig med, er der kort afstand til skøn natur så som tætliggende skove, Himmelbjerget, Knudsø, Gudensø, Birksø, Ry Møllesø m.m. Det udnytter vi både i SFO tiden og skoletiden samt på årgangenes projektdage.</p>
<p>Antal børn/unge og Voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Beskrivelse af Mølleskolens målgruppe</p>	<p>965 elever hvoraf 21 går i specialklasser</p> <p>Børnene starter i 0. kl. og afsluttes i 9. kl.</p> <p>Årgangene går fra 0-9 klasse. Derudover har skolen en specialrække for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Der er fire spor på 0. Årgang. Fra 1.-6 årgang er der tre spor. I udskolingen er der 6 spor. Specialklassen er delt op i tre klasser. SFO er delt fra 0-3 årgang, samt klubben 4. -6. årgang.</p>
<p>Indsatsområder: Mølleskolens vision er at “alle børn skal være i trivsel, fagligt og socialt. De er motiverede, nysgerrige, indgår i fællesskaber og har lysten til at lære, og være med skabere af et bæredygtigt samfund”.</p>	<p>Fællesskab, relations dannelse, kreativitet og anerkendelse er kerneord for Mølleskolens pædagogiske arbejde og indsatsområde. Deri ligger en systemisk inklusions forståelse hvor vi arbejder for at skabe lige deltagelsesmuligheder for alle børn. I de daglige indsatser er vi optaget af at skabe trygge, motiverende og inkluderende læringsmiljøer. Vi tror på, en balance mellem de planlagte aktiviteter og børnenes frie leg.</p>

	<p>Det gør vi praksis med metoder som:</p> <p>-Narrativitet/sproget -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den historie vi fortæller har indflydelse på børnenes hverdag. • Her på stedet er vi meget bevidste om vores sprog om det enkelte barn da vi ved at barnets trivsel er afhængig af det der bliver fortalt. Sprog skaber virkelighed. <p>-Systematisk inklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogerne arbejder systematisk med inklusion. dvs. der arbejdes ud fra en forståelse af "barnets hele leg" og relationer. Der arbejdes med indsatser omkring enkelte børn eller grupper både ind i skoledelen og eftermiddags delen. • Pædagogerne arbejder hver især med kerne indsatsområdet, ved at arbejde med udgangspunkt i barnets situation, og dets ressourcer. <p>Dertil er vores indstilling ift. at arbejde med positive forventninger til barnet, dens indlæring og personlige udvikling noget, vi pædagogisk opnår gennem tillid, tryghed og relations dannelse, og noget vi forventer du som studerende går op i, at lære, udforske, og skabe dialog om.</p> <p>-Motiverende og inkluderende læringsmiljøer</p> <p>I SFO'en arbejder vi på at skabe større motivation for børnene. Vi lægger vægt på barnets frie tid, og derfor kan børnene selv vælge hvor, med hvem, og hvad de vil lege. På Ryvang tilbyder vi, at børnene kan samles på tværs af aldre og årgange og skabe nye venskaber, samt gå på opdagelse i forskellige aktivitets og lege rum. Det kan også være udenfor ved bålet, i de tre sale, eller på klatrevæggen på skolen.</p> <p>Aktiviteterne kan også foregå i skolens digitale værksted samt FABLab.</p>
<p>Systemteoretisk tilgang</p>	<p>På Mølleskolen arbejder det pædagogiske personale dagligt på tværs af teams i skole og SFO på, at skabe denne vision med kerne elementer som tryghed, nærhed og overskuelighed for børnene.</p> <p>Formålet er at børnene har bredere kendskab til de voksne. På Mølleskolen prioriterer vi at, arbejde ud fra en systemteoretisk forståelsesramme, hvor både forældre, børn og fagpersoner skal ses ind i en helhed.</p>

<p>Struktur og planlægning i SFO</p>	<p>Så når noget ændres, ændre vi på mønstre og struktur i gruppen, sådan at samværsformen og adfærden følges og medvirker til en gunstigere indvirkning på læringsmiljø, motivation og trivsel.</p> <p>Vi arbejder med ugeplaner, som børnene kan være med til at påvirke. Ugeplanen viser hvilke aktiviteter, der er planlagt i løbet af ugen, ligesom der skal være tid til spontanitet, kreativitet og leg. Organiseringen af det pædagogiske arbejde sker inden for en ramme af voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i SFO.</p> <p>I SFO er der særligt fokus på børnenes aktive deltagelse i meningsfulde aktiviteter og stærke fællesskaber. Dette forudsætter, at børnene lærer at træffe reflekterede valg, opnår robusthed, læring om gode beslutninger og udøve kvalificeret dømmekraft.</p> <p>På ugentlige pædagogmøder tager vi disse dialoger op, hvordan vi sammen kan forbedre vores indsats for at denne tilgang kan lykkes.</p> <p>Vi lægger stor vægt på forældresamarbejdet, både i den daglige kontakt, men også til skole/hjem samtalerne.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde</p> <p>Projekt dage:</p>	<p>Alle pædagoger er klassepædagoger og arbejder tæt sammen med klassens lærer, ud fra et helhedssyn på det enkelte barn. Læring og trivsel er tæt forbundet.</p> <p>Som klassepædagog arbejder vi tæt med lærerne i teamet, og samarbejder tæt om børnenes trivsel og sociale formåen. Der evalueres og diskuteres igennem LP hvortil der arbejdes på udviklingsplaner for den enkelte eller fællesskaber på ugentlige teammøder.</p> <p>Den studerende kan deltage understøttende i skolens fag som kan være dansk, matematik, naturfag, engelsk, musik, idræt, håndværk og design.</p> <p>Skolen tilbyder vejledere med viden i og om, AKT, DSA, NUSSA, LP samt SSP hvis større udfordringer arbejdes med.</p> <p>Pædagogerne en stor del af de planlagte projektdage alle klasser har. Her er vi med i planlægningen og udførelsen af aktiviteter der inspirerer til motiverende læring og udvikling, hvor det fagfaglige, kreative og sociale blandes forenes i et tværfagligt samarbejde.</p>

Faggrupper på Mølleskolen	Pædagoger, børnehaveklasse ledere, lærere, sundhedsplejerske, trivsels vejledere (lærere/pædagog funktion) AKT, læsevejledere, Pædagogisk konsulent, PPR psykolog, talepædagog, SSP..
Personale gr. sammensætning	17 pædagoger 16 arbejder delt skole og SFO. Der er ansat 1 pædagog der varetager udelukkende trivsels opgaver i skoledelen Yderligere har vi en pædagog der er en del af trivsels vejledningen 16 pædagoger er fordelt på 0, 1,2 og 3 årgang (Vingen) samt klubben (4-6 årg.)
Praktikvejleders kvalifikationer	Pædagogisk grunduddannelse PD modul i praktikvejledning Diplomuddannelse
For besøg - Tilrettelæggelse/forventning til den studerende	Vejleder forventer af den studerende, at denne møder velforbereget op til første formøde, inden praktikstart. Den studerende uanset 1,2 eller 3 praktik skal inden mødet gøre sig tanker om disse punkter. <u>Hvad kan den studerende forvente før første besøg:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan. • Dialog om gensidige forventninger inden praktik start. • Introduktion til praktikstedet • Straffe og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev. • Forventninger til den studerendes praktikforløb • Drøftelse af videns og færdighedsmål. Kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål. • Udlevering af mødeplan Den studerende kan læse de beskrevne punkter i del 3, hvor der uddybes, hvilke krav mølleskolen forventer, af den enkelte studerende.

<p>Valgfags områder for skole og fritidspædagogik Emne områderne er områder, der ses i det daglige arbejde på institutionen. Den studerende kan vælge at arbejde med, en eller flere af områderne, eller samarbejde ift. vejleder eller evt. tilknyttet lærer.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kreative udtryksformer. 2) Natur og udeliv. 3) Sundhedsfremme og bevægelse. 4) Medier og digital kultur. 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. 6) Social innovation og entreprenørskab. 7) Kulturmøde og interkulturalitet.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <p>-2/3 udtalelse</p> <p>-Afsluttende prøve</p> <p>-Hvordan forholder praktikstedet sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vejleder kommer med udtalelse af status på den studerende.</p> <p>Vejleder deltager i den afsluttende prøve. Hvis denne er bekymret for godkendelse, forventes et møde, hvor vejleder fra seminarieret kommer ud på institutionen hvor en dialog mellem den studerende, og begge vejleder drøfter situationen tiltag herfor.</p> <p>Ved bekymring og problemer i praktikken vil den studerende blive informeret og professionshøjskolen kontaktet. Vi tager udgangspunkt i de beskrevne og vejledende procedure i praktikhåndbogen. Vi følger de gældende overenskomstmæssige regler.</p>
<p>Arbejdsforhold for den studerende</p>	<p>Studerende følger som udgangspunkt sin vejleder, men kan i situationer/mindre aktiviteter stå alene med en mindre gruppe børn alt efter praktik periode. Der er også mulighed for selv at tilrettelægge aktiviteter og forløb med en mindre gruppe børn eller enkelt børn. Den studerende følger den første tid sin vejleder, men skal også kunne arbejde selvstændigt i mindre eller større grad, ved f.eks. at have ansvaret for en aktivitet eller værksted, alt efter hvilken praktikperiode den studerende følger.</p>

	<p>I skole og fritids regi, sker der mange skift hvilket kræver stor omstillingsparathed fra den enkelte studerende. Hverdagene går stærkt hvor mange fagpersoner mødes på kryds og tværs, derfor forventes det at den studerende kan håndtere mange bolde i luften.</p>
<p>Arbejdsforhold for den studerende i den valgte praktikperiode. Beskrivelse iflg. praktikpjece VIA University.</p> <p>Alle studerende på Mølleskolen kan ifølge BEK nr. 354 af 07/04/2017 § 8 stk. 8 Professionshøjskolen efter ansøgning dispensere fra det ugentlige timetal i praktikperioden.</p> <p>Det skal ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende aktuelt har et skånebehov som ikke kan afhjælpes på anden måde end ved en nedsættelse af timetallet i praktikken. Dispensation forudsætter, at professionshøjskolen vurderer, at den studerende kan opnå kompetencemålet for praktikperioden uanset det reducerede timetal. Den studerende udarbejder ansøgning i samarbejde med praktikkoordinatoren og skal være afgjort inden praktikstart.</p> <p>Der forventes at den studerende, overholder sine mødetider. Ved ændringer ift. off. transport skal den studerende kontakte vejleder hurtigst muligt. Ved fravær har den studerende pligt til at kontakte vejleder hurtigst muligt hvis der er behov for ændringer i alm. skema samt vikardækning. Dette er udelukkende den studerendes ansvar.</p>	<p>1 praktikperiode: (samt merit studerendes praktik) 35 dage inklusiv 3 studiedage. En arbejdsdag i praktikken består af gennemsnitligt 6 timer (32 dage x 6 = 192 timer). Perioden afsluttes med en prøve, som afholdes på Professionshøjskolen</p> <p>2. praktikperiode 26 uger inklusiv 10 studiedage. De studerende aflønnes for 30 timer pr. uge, men de arbejder 32½ time pr. uge, idet der spares op til deltagelse i studiedage (24 uger x 32,5 = 780 timer). Perioden afsluttes med en prøve, som afholdes på Professionshøjskolen.</p> <p>3. praktikperiode 26 uger inklusiv 10 studiedage. De studerende aflønnes for 30 timer pr. uge, men de arbejder 32½ time pr. uge, idet der spares op til deltagelse i studiedage (24 uger x 32,5 = 780 timer).</p> <p>4. praktikperiode Gennemføres som en del af bachelorprojektet fordelt over 16 dage med et gennemsnit på 6 timer pr. dag (16 dage x 6 timer = 96 timer).</p>

3 del - Praktikstedets forventninger til den Studerende i skole og fritid praktik

Praktik opstart - formalia

På formødet møder du som studerende, dine kommende kollegaer og leder. Du får info om samarbejdspartnere - udveksling af kontakter (mail m.m) info om skolens kommunikationsplatform - AULA, 365, teammøder m.m.

De studerende får udleveret en arbejdsplan (praktikskema), der viser de enkelte elementer i den studerendes dagligdag på skolen dvs. undervisning, teammøder, fælles møder, klasselærer tid og forberedelse.

Inden praktikperioden begynder, holdes der møde med praktiklærerne vedr. planlægningen af praktikforløbet hvor egen vejleder deltager. Det er vigtigt at den studerende, er klar over at praktikken forløber sig i både SFO og skoledel, og dennes skema bliver underlagt disse forhold. Det betyder yderligere for den studerende, at der vil være en stor platform for samarbejde på tværs. Nedenfor er der, skitseret hvad den studerende kan forvente ud i både skole og SFO del.

Forventning til skoledel 1 praktik:

Der forventes at den studerende, er aktivt deltagende, observerende og reflekterende om stedets praksis og egen deltagelse. At den studerende, er forberedt på at indgå i undervisningen og byde ind med sin pædagogfaglige viden ud fra de videns og færdighedsmål den studerende har valgt for 1. praktik.

Forventning til skoledel 2 praktik:

Der forventes at den studerende, er aktivt deltagende, observerende og reflekterende om stedets praksis og egen deltagelse. At den studerende, er forberedt på at indgå i undervisningen og byde ind med sin pædagogfaglige viden ud fra de videns og færdighedsmål den studerende har valgt for 2. praktik. Det forventes at den studerende selv er aktiv i dialogen med praktik underviseren samt vejleder omkring, hvad der motiverer, ift. at opkvalificere sin viden og erfaring for udvikling af forskellige læringsrum og dennes didaktiske tilgang. Derudover hvad kan denne tænke sig at vide mere om, deltagelse i forløb med praktik underviseren, egne forløb, feedback, og sparringsmuligheder med udgangspunkt i det tværfaglige element og kommunikation.

Forventning til skoledel 3 praktik:

Der forventes, at den studerende har gjort sig tanker om hvordan denne kan indgå i et tværfagligt samarbejde. Hvad motiverer og hvad kan den studerende tænke sig at ift. mulige emner, som evt. kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Mølleskolen. Lærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes arbejde. Det forventes, at den studerende, tager hurtigere ansvar end i de øvrige praktikker, både i SFO og skole og er

Forventning til SFO del:

Den studerende får rundvisning af vejleder, samt mødetidspunkt første arbejdsdag og mødeplan for den kommende arbejds periode. Det forventes at den studerende stiller sig nysgerrig på samarbejdet, børnegruppen såvel fællesskabet og den enkelte. At den studerende, tør gribe bolden og stå for egne aktiviteter eller være deltagende sammen med en pædagog. At den studerende stiller spørgsmål ved den daglige gang i SFO'en samt kulturen på stedet. Det forventes at man er nysgerrig på de tiltag der laves,

funktioner der gøres brug af og egen handling og er aktiv på denne front. At den studerende er aktivt deltagende på teammøder og møder velforberedt op dagligt. Og vigtigst af alt, at den studerende er møder ind med et gå på mod og viser at man er på stedet for at lære.

Kompetencemål

Drøftelse og opnåelse af kompetencemålene

Den studerende drøfter sammen med vejleder og tildelte lærer (fra skoledelen) hvad den studerende har af overvejelser, ift. hvilke af kompetencemålene denne ønsker at arbejde med, udforske og være nysgerrig omkring. Praktik Underviseren, får her, mulighed for at forventningsafstemme med den studerende hvad denne har af ønsker for den kommende praktikperiode ift. kompetencemålene. Det kan eks. være at matematiklæreren, har gjort sig tanker om hvorledes, man ønsker at samarbejdet skal foregå, opgaver som denne har til studerende, ønsker til eventuelle tiltag der ønskes i klassen fra den studerende m.m. som vil lægge sig op af målene. Den studerende vil heraf få mulighed for at komme, med egne ønsker om egen rolle ind i samarbejdet, hvorefter der vil blive lagt en plan for opstart af den studerende samt et skema, den studerende kan forholde sig til fra praktikkens første dag.

Plan og skema kan selvfølgelig justeres løbende afhængig af nye erfaringer den studerende gør sig. Planen gør, at praktik underviseren hele tiden kan have en diskussion med de studerende om status samt sammenhængen med fremtidige pædagogiske aktiviteter.

Opnåelse af kompetencemålene

Der forventes af den studerende, at man allerede fra første praktikdag, kommer med en nysgerrighed om stedets kultur, børn og de observationer man gør sig. Der forventes, at den studerende stiller sig spørgende hvad angår stedets gang, stedets funktioner, stedets tilgang til elever i både SFO og skoledel samt bidrager med egne refleksioner og nye bud på tilgange. Den studerende vil opleve, engagerede vejledere samt kollegaer, der vil bidrage til opnåelse af kompetencemålene. Den studerende vil forvente at blive spurgt ind til disse jævnlige, og skal være klar på at kunne bidrage med en dialog omkring processen herom.

Den studerende vil opleve, at både kollegaer og vejledere vil stå til rådighed med råd dialog for at hjælpe denne bedst mulig i mål.

3 del - Samarbejde

Forventninger til samarbejdet

Den studerende skal og er selv ansvarlig for at præsentere sig for forældrene. Mølleskolen er en stor institution og som nyansat er der mange mennesker at forholde sig til. Det er derfor i orden at den studerende i de første uger stikker fingeren i "jorden" og lærer huset dagligdag, kultur, kollegaer, børn og forældre at kende.

Vi forventer at du møder engageret, er fleksibel, ansvarsbevidst og nærværende. At du deltager positivt og aktivt i det pædagogiske arbejde med respekt for det enkelte barn. Gennem dagligdagen skal du lave observationer/iagttagelse og skal kunne reflektere over disse. Vi forventer at du er anerkendende og er med til at skabe omsorg og tryghed for børnene. At du er synlig og aktiv med børn, kollegaer og er nærværende. At du er med til at udvikle børnene gennem leg, og aktiviteter. At du er aktiv deltagende i planlægning af den daglige gang og aktiviteter. At du har et punkt på dagsordenen til vores personalemøder, hvor du kort kan fortælle hvad du er optaget af m.v.

Vejledning/statusmøder

Undervejs i praktikens forløb afholder de studerende og vejleder samt praktiklærerne de vejledningsmøder, som der er afsat tid til. I udgangspunktet forventes det, at den studerende udarbejder dagsorden og referat til vejledningerne. Vejledningstimerne vil være fordelt på vejleder og praktiklærerne.

Der forventes af den studerende, at denne møder til hver vejledning med refleksion over egen rolle, hvordan man bidrager, hvad man kan gøre anderledes, nysgerrighed på nye tiltag m.m. hvilket er med til at sikre, at der sker en udvikling både af deres kundskaber, færdigheder og holdninger.

Statusmøder med vejleder fra praktikstedet og uddannelses institutionen foregår efter aftale med uddannelsesvejlederen ud fra bekendtgørelsens punkter. Det forventes at den studerende, har styr på dato, tid og sted for disse møder.

Kulturen på Mølleskolen

Som studerende vil du møde en kultur der afspejler skolens hverdag og i samtlige aktiviteter. Vi arbejder dagligt med at skabe trygge og ligeværdige miljøer, hvor nysgerrighed, læring og udvikling udfordres. Du vil opleve børnene blive styrket på troen på eget værd og medansvar på egen læring og udvikling.

Et trygt og overskueligt skolemiljø

Mølleskolen er en stor skole, som er opdelt i forskellige bygninger så vi har "den lille skole i den store skole". Det giver genkendelighed og overskuelighed for vores elever. Det betyder også, at den studerende hovedsageligt vil have kendskab til det trin denne er tilknyttet. Dog vil den studerende opleve at kunne bidrage til et fællesskab der trives og hvor der er plads til meninger, og forskelligheder. Mølleskolen er stor, men der er en grund til vi har studerende, og det er at vi ønsker at udvikle os, og blive bedre til det vi gør. Det kan du som studerende være med til at præge med ideer, samt udveksling af det du lærer på uddannelsen.

Del 5 - Uddannelsesplan for den studerende - for første, anden og tredje praktikperiode

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>På første vejledning får du information om den børnegruppe du er tilknyttet og hvis der er noget særligt der er vigtigt at vide om enkelte børn. Derudover er det altid godt at danne sit eget indtryk.</p> <p>Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis. Ved praktikkens begyndelse laves en forventningsafklaring med både lærer og pædagoger, hvor der præciseres, hvem der er ansvarlig for hvad.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde selvstændigt med pædagogiske forløb i SFO og skole delen. Det også samarbejde med en eller flere kolleger omkring et eller flere pædagogiske forløb. Desuden deltager den studerende i undervisningen ca. 4 -6 timer om</p>

		<p>ugen. Her vil der også være mulighed for at prøve flere roller af, f.eks. som observatør, understøttende underviser eller primær underviser. Den studerende vil blive tilknyttet et team af lærere og pædagoger, og vil deltage i teammøder, arrangementer, samtaler mv.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>På Mølleskolen har man som studerende rig mulighed for at øve sig i målsætning, planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Det aftales med praktikvejlederen, hvordan dette organiseres.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Der er mange muligheder for at dokumentere egen deltagelse i praksis. På Mølleskolen SFO har vi bla en lang række digitale medier til rådighed, som kan være en måde at dokumentere praksis på. Man har som studerende også som regel mulighed for at "gå fra", hvis der skal skrives i logbog eller lign. Det forventes at der dokumenteres og føres logbog således vejledningen bliver det mere opkvalificeret.</p> <p>Brug din vejleder og kollegaer til refleksioner, uddybning, spørgsmål. Din vejleder er din sparringspartner og det er vigtigt at du viser at du er i stand til at reflektere og forholde dig kritisk til dine handlinger og også gerne til dine kollegas handlinger. Struktur tiden! - 7 uger flyver ofte afsted.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende har kendskab til grundlæggende hygiejniske principper ved praktikkens start. det kan fx være egen håndhygiejne og forståelse for ansvaret for børnenes håndhygiejne, samt hygiejne i forbindelse med</p>

		<p>børnenes toiletbesøg og evt madlavning. I Mølleskolen har en del af børnene madpakker med hjemme fra, den andel del får mad gennem en madordning som de er tilmeldt. Se madfærds hjemmeside her: https://madfaerd.org/</p> <p>SFO tilbyder morgenmad fra 6.30 til 7.30.</p> <p>Det er muligt at lave madlavnings aktiviteter med børnene med et pædagogisk sigte.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	Der aftales med vejleder, hvilken litteratur, som er relevant for den studerende.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerendes praktikdokument inddrages i evalueringen af det samlede læringsudbytte for perioden. Der evalueres løbende, både skriftligt og mundtligt og praktik dokumentet anvendes undervejs i perioden til refleksion over og dokumentation af den studerendes arbejde med lærings målene.</p> <p>Praktikvejlederen formulere en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Mølleskolens SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under. 	
Organisering af vejledning:	a)) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for	

<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens/skolens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution/skole til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Den studerende laver dagsorden til mødet, samt referat, hvor indgået aftaler og beslutninger noteres.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio ugentligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid vil ligge i tidsrummet 6.30-17.00. Der er deltagelse i faste ugentlige møder. Arbejdstiden vil foregå dels i undervisningen og dels i SFO. Udarbejdes og leveres til den studerende pr mail inden denne starter i praktik</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Vi arbejder i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn. Du vil blive en del af det samarbejdende teamarbejde og vil have mulighed for at deltage i teammøder med andre faggrupper. Vi forventer, at du er aktiv deltagende i forældresamarbejdet ved at være

		synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Det forventes, at du skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Der vil være rig mulighed for den studerende at deltage i forskellige læringsrum, herunder klasserumsledelse. Den studerende deltager i 2-voksen timer og i understøttende undervisning. Den studerende får mulighed for at stå for planlægning og afvikling af forskellige forløb og aktiviteter i undervisningen.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	I SFO bruger vi i samarbejde med de studerende forskellige værktøjer til at redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser. Det kan være eks. være smitte modellen, Hiim og Hippes didaktiske relations model og flow teorien. Den studerende skal formidle kompetencemålene på personalemøde med både lærer og pædagoger. Bidrager med egne pædagogiske overvejelser under de studerendes punkt, på vores møder i SFO, og team møde med lærer. Den studerende begrundes og forholder sig kritisk og etisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis

<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>SFO arbejder med forskellige processer gennem et helt skoleår. Vi er som organisation meget opmærksomme på at differentiere disse processer med inddragelsen af børnenes perspektiv og interesser, samt hvad vi pædagogisk vurderer de som børn, har behov for. Mølleskolens SFO forventer at den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer forskellige pædagogiske processer. Dog ligges der ikke vægt på om det er et bestemt fokusområde den studerende har i sin kompetencesti, men der ligges vægt på at den studerende ser mening med og kan dokumentere egen læring herved.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi drager omsorg for hinanden og mener at det er i fællesskab vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemodeller og via vores ageren er med til at udvikle børnene. Løbende runder vi børn på vores personalemøder for alle at være opdateret på hvor nogle børn og familier står i forhold til mulige tiltag i vores regi. Sundhed og omsorg kræver empati, etik og indsigt og dette vil blive rundet til vejledning. Ligeledes vil der</p>

		løbende være fokus på egen rolle i forhold til dette punkt.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Du vil i løbet af din praktik blive bedt om at planlægge, gennemføre og evaluere både store og små aktiviteter med børnene ud fra SMTTE modellen. Evalueringen sker på vejledningerne sammen med din vejleder, blandt andet med henblik på at "få øje på" børnenes udviklingsmuligheder og begrænsninger og disses betydning for den enkelte og gruppen.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikken evalueres på et møde med både praktikunderviser og vejleder ud fra et notat skrevet af vejleder. Praktikvejlederen formulere en 2/3 vurdering, med angivelse af: <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Mølleskolens SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at 	

	<p>gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a. Praktikens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens/skolens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution/skole til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb</p> <p>b. Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet.</p> <p>c. Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio dagligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har gjort sig tanker og overvejelser om brugergruppen og institutionens struktur. Vi forventer at den studerende er velforberedt og skriver logbog. Den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Den studerende er imødekommende og klar til at arbejde med sig selv, er selverkendende og reflekterende. Er klar på at give den gas i såvel undervisning som SFO.</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes og leveres til den studerende pr mail inden denne starter i praktik. Der er deltagelse i faste ugentlige møder. Arbejdstiden vil foregå dels i undervisningen og dels i SFO.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den 3. praktikperiode tilrettelægges med en progression fra den 2. periode. Der vil gradvist blive stillet større krav og forventninger om den studerendes overblik, indsigt, kompetencer og deltagelse.</p> <p>Ved deltagelse i Understøttende undervisning og 2-voksen timer i skolen, får den studerende viden og erfaring i det didaktiske og pædagogiske samarbejde i undervisningen.</p> <p>I SFO indgår den studerende i og bidrager til udførelsen og tilrettelægnings og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde. Den</p>

		<p>studerende viser at hun behersker den pædagogiske praksis og bidrager til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession. Den studerende får rig mulighed for at afprøve og anvende sin viden, med støtte fra vejleder i den pædagogiske praksis, i såvel undervisning, som SFO. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og udføre og evaluere pædagogiske forløb med støtte fra kollegaer og vejleder i SFO.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende deltager i 2-voksen timer og i understøttende undervisning. Praktikvejledning i klasserums ledelse og didaktik. Den studerende får mulighed for at stå for tilrettelægning og afvikling af timer i undervisningen. Den studerende indgår i teamsamarbejdet med lærerne og har derved mulighed for lærersparring. I vejledningen vil det også være muligt at invitere andre faggrupper ind som kan vejlede inden for deres felt. Den studerende hos Mølleskolens SFO får mulighed for at deltage i teammøder, forberedelse og pædagogisk råds møder med lærer. Her ville det være muligt at analysere og agere i samarbejdet med lærere.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi tilbyder som praktiksted en generel mulighed for pædagogfaglig undren omkring praktikstedets organisation og omkring det tværprofessionelle samarbejde. Den studerende får hos Mølleskolens SFO rig</p>

		<p>mulighed for at deltage i undervisning, møder, forberedelse og lign. Alle steder med et potentielt læringsrum for den enkelte studerende.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi vægter den eksperimenterende tilgang til praksis højt og det er forventet at du kommer rundt i alle SFO'ens funktioner og arbejdsopgaver. Dertil kommer, at det også er forventet at du udfordrer dig selv i forhold til de pædagogiske aktiviteter, med henblik på at udvikle egen pædagogiske praksis. Den studerende kommer med friske øjne på praksis og har derfor har en særlig mulighed for at bidrage positivt og innovativt med ændringer til denne.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I 3. praktik forventes det at den studerende bygger videre på den viden og erfaring, den studerende har opbygget gennem studiet, og anvender disse kundskaber i sin pædagogiske praksis. Vi opfordre til at den studerende forholder sig refleksivt til sin egen pædagogiske praksis, og egen rolle som pædagog. Det forventes i Mølleskolens SFO at den studerende deler sine refleksioner og sin pædagogiske undren med kolleger og vejleder</p>

<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejlederen formulere en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Mølleskolens SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under. 	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio dagligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive</p>	

	<p>delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har gjort sig tanker og overvejelser om brugergruppen og institutionens struktur. Vi forventer at den studerende er velforberedt og skriver logbog. Den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Den studerende er imødekommende og klar til at arbejde med sig selv, er selverkendende og reflekterende. Er klar på at give den gas i såvel undervisning som SFO.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes og leveres til den studerende pr mail inden denne starter i praktik.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. SFO lederen inddrages hurtigt i forløbet, hvis der opstår bekymring eller problemer, derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>